

تاریخ

واحد.....

فرم شماره (۱-۴) محورها و شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان پشتیبانی

مشخصات ارزیابی شونده:

نام و نام خانوادگی:	کد ملی:	عنوان پست:	عنوان شغل مورد تصدی:	نوع استخدام:	دوره ارزیابی: تاریخ ۱۳ / ۱ / ۱ - ۱۳ / ۱۲ / ۲۹
---------------------	---------	------------	----------------------	--------------	--

شاخص‌های اختصاصی

توضیحات	امتیاز نهایی	سقف امتیاز محور	امتیاز مکتسبه	سقف امتیاز شاخص	شاخصهای ارزیابی	محور عملکرد
	۱۰	۱۰		۳	تعیین اولویت برای انجام کارها	کمیت انجام کار
				۳	انجام وظایف و برنامه‌های محوله بنحو مطلوب	
				۴	انجام امور طی بازه‌های زمانی تعیین شده	
	۲۰	۲۰		۴	دقت در انجام امور محوله	کیفیت انجام کار
				۴	پیگیری کامل کارها و وظایف محوله تا انتها	
				۴	یافتن روشهایی جهت ارائه بهتر خدمات	
				۴	تبعیت از الزامات تعیین شده و استفاده از روشهای استاندارد و بروز جهت ارائه بهتر خدمات	
				۴	در دسترس بودن و پاسخگویی به موقع به مسئولین	
	۱۰	۱۰		۲	درک موقعیت و شرایط موجود و توانایی در انجام وظایف و مسئولیتها	دانش، اطلاعات و مهارتهای شغلی
				۲	بررسی و حل مسائل و مشکلات و ارائه راهکار	
				۲	دارا بودن اطلاعات و مهارت های لازم مرتبط با وظایف شغلی	
				۲	بکارگیری وسائل و تجهیزات شغلی به طور مناسب	
				۲	توسعه و بروزرسانی اطلاعات و مهارت های شغلی	
		۴۰	۴۰	۴۰	جمع شاخصهای اختصاصی	

واحد ..... تاریخ

فرم شماره (۲-۴) محورها و شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد کارکنان پشتیبانی

امتیاز مکتسبه	امتیاز عملکرد	سقف امتیاز	شاخص‌های عمومی	ردیف
		۱۵	- ارائه پیشنهاد برای بهبود انجام وظایف (تا ۷ امتیاز) - دریافت تشویق‌ها شامل: وزیر یا معاون رئیس‌جمهور (۸ امتیاز)، معاون وزیر و مقامات هم‌متر از (۷ امتیاز)، استاندار (۸ امتیاز)، معاونین دستگاه‌های وابسته (۵ امتیاز)، مدیر کل با مقامات هم‌متر از (۴ امتیاز) و مقامات پایین‌تر (۳ امتیاز)، کسب عنوان کارمند نمونه (۱۰ امتیاز)، دریافت تقدیرنامه طبق ضوابط طرح تکریم (۵ امتیاز)، هیأت‌های نظارت و اجرائی انتخابات کشور (تا ۶ امتیاز)	خلاقیت و نوآوری
		۵	- آموزش ضمن خدمت (تا ۵ امتیاز)	آموزش
		۱۵	- رعایت نظم و انضباط اداری (با نظر مدیر و در نظر گرفتن معیارهای رعایت سلسله مراتب اداری، حضور فعال در محل کار، حضور در مواقع اضطراری جهت انجام وظایف محوله، پذیرش مسئولیت کارهای انجام شده و تلاش جهت انجام مناسب تر وظایف، پرنمودن خلا حضور همکاران به صورت داوطلبانه) (عالی تا ۱۵ امتیاز، خوب تا ۱۰ امتیاز، متوسط ۵ امتیاز)	رضایتمندی
		۱۵	- تطابق با تغییر و پذیرش روشهای جدید جهت انجام کارها (با نظر مدیر و در نظر گرفتن معیارهای: سازگاری با هر تغییری در وظایف، روشها، مدیران و سرپرستان یا محیط کاری)، توجه به انتقادات سازنده و پیشنهادات مؤثر در راستای بهبود کار، تطابق با درخواستها و تقاضاهای مختلف، حفظ آرامش در هنگام مواجه شدن با مشکلات کاری) (عالی تا ۱۵ امتیاز، خوب تا ۱۰ امتیاز، متوسط ۵ امتیاز)	
		۱۰	- رضایت همکاران (برقراری و حفظ روابط کاری مناسب با همکاران/ سایر کارکنان/ مدیران/ ارباب رجوع، درک و رسیدگی به مشکلات همکاران، احترام گذاشتن و در نظر گرفتن شأن و مقام افراد، رفتار کردن مطابق اصول و ارزشهای اخلاقی) (عالی تا ۱۰ امتیاز، خوب تا ۷ امتیاز، متوسط تا ۴ امتیاز)	
		۶۰	جمع شاخصهای عمومی	
		۱۰۰	جمع امتیاز نهایی	<input type="checkbox"/> امتیاز شاخصهای اختصاصی <input type="checkbox"/> امتیاز شاخصهای عمومی

تأیید ارزیابی شونده: (نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء)      تأیید ارزیابی کننده: (نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء)      امضایابید کننده: (نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء)